

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) **Przedszkole nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Hubala 7, 43-100 Tychy**, z siedzibą w **Tychach**. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora Danych, lub pocztą elektroniczną na adres email [iod.p29@oswiata.tychy.pl](mailto:iod.p29@oswiata.tychy.pl)

### Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

2. W zależności od formy zatrudnienia podanie danych jest konieczne w celu świadczenia usług kadrowo-płacowych oraz obsługi pracownika zgodnie z Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy lub wynika z realizacji umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1B i 1C RODO) oraz
  - a) <sup>1)</sup> podstawą przetwarzania danych jest zgoda udzielona przez pracownika, w celach określonych na odwrocie strony oraz
  - b) <sup>2; 3)</sup> podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora polegający na ochronie zasobów Spółki, w szczególności ochronie osób, mienia oraz przetwarzanych informacji, oraz dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami.

### Komu dane osobowe będą przekazywane

3. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym administratorowi usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe mogą zostać przekazywane do państw/organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy z zachowaniem ich poufności na podstawie umów zawartych przez Administratora Danych.

### Okres przetwarzania danych

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa, do pięćdziesięciu lat od okresu ustania zatrudnienia lub
  - a) <sup>1)</sup> do wycofania zgody (w zakresie w jakim była podstawą przetwarzania), lub przez okres trwania zatrudnienia, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń (w przypadku wizerunku usunięcie danych nastąpi natychmiast po wycofaniu zgody).

### Prawa właścicieli danych

6. Mając na uwadze fakt, że przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa lub umowy, możliwość realizacji praw obejmuje: prawo do sprostowania danych, dostępu do danych, do ograniczenia przetwarzania danych (w sytuacji i zakresie kiedy przetwarzanie odbywało się za zgodą) oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dodatkowo prawa dotyczą sytuacji, kiedy przetwarzanie odbywa się dzięki wyrażonej zgodzie na odwrocie strony (1). Dodatkowo prawa dotyczą prawa do usunięcia danych (zaprzestania przetwarzania), prawo do przeniesienia danych, prawo do niepodlegania profilowaniu.
7. Powyższe żądania i oświadczenia należy składać w sposób wskazany w pkt 1 powyżej.

### Uwagi

8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą podejmowane na nich decyzje automatyczne.

### Skargi

9. Skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych można złożyć do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Tychy, dnia: .....

podpis osoby składającej oświadczenie

**OŚWIADCZENIA PRACOWNIKA\***  
związane z przetwarzaniem danych

Data	Imię i Nazwisko	Stanowisko									
<b>Zaznacz wszystkie</b>	<b>Treść oświadczenia zgody</b>	<b>Data i podpis</b>									
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów służbowych w zakresie podanym poniżej <sup>1</sup> : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Danych kontaktowych (<u>prywatny email</u>) w celach komunikacji związanej z wykonywaną pracą.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Danych kontaktowych (<u>prywatny telefon</u>) w celach komunikacji związanej z wykonywaną pracą.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>.....</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Danych kontaktowych ( <u>prywatny email</u> ) w celach komunikacji związanej z wykonywaną pracą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Danych kontaktowych ( <u>prywatny telefon</u> ) w celach komunikacji związanej z wykonywaną pracą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Danych kontaktowych ( <u>prywatny email</u> ) w celach komunikacji związanej z wykonywaną pracą.									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Danych kontaktowych ( <u>prywatny telefon</u> ) w celach komunikacji związanej z wykonywaną pracą.									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....									
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie i upublicznianie mojego wizerunku, w szczególności w materiałach promocyjnych, serwisach społecznościowych i internetowych Administratora Danych <sup>1</sup> .										
Przyjmuję do wiadomości że systemy informatyczne Administratora Danych mogą podlegać monitoringowi użycia danych oraz sposobów wykorzystania <sup>2</sup> .											
<b>Na podstawie art. 29 oraz 32 ust 4 RODO pracownik zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych i w zakresie wynikającym z zajmowanego stanowiska pracy, przez czas trwania zatrudnienia (do odwołania).</b>											
Ja niżej podpisany, zobowiązuję się do zachowania poufności, nieujawniania osobom nieupoważnionym i zachowania w tajemnicy wszelkich danych z którymi mam styczność podczas wykonywania zadań służbowych lub będę miała/ł dostęp, a nie przeznaczonych do publicznego rozpowszechniania. Z chwilą ustania zatrudnienia zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia pracodawcy wszelkich dokumentów oraz innych materiałów dotyczących informacji chronionych.											
Tychy, dnia: ..... <div style="text-align: right; font-size: small;">podpis osoby składającej oświadczenie</div>											
Tychy, dnia: ..... <div style="text-align: right; font-size: small;">podpis Administratora (dyrektor)</div>											

\*) – niezależnie od formy zatrudnienia.

TAK – wyrażam zgodę / przyjmuję do wiadomości

NIE – nie wyrażam zgody